

Licenciado

Leandro José María Yax Zelada

Viceministro de Cultura

Su Despacho.

Señor Viceministro:

De la manera más atenta el suscrito presenta Informe de actividades, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo No. 432-2013** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial No. 31-2013**, correspondiente al mes de **noviembre** del año en curso, por **Servicios Técnico Profesionales** prestados al Ministerio de Cultura y Deportes, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **Factura número B 23**, detallando las actividades realizadas de la manera siguiente:

Actividades realizadas:

- En la administración de privilegios de navegación de internet, se otorgaron o denegaron acceso a usuarios y paginas según requerimientos hechos a esta Dirección.
- En la administración del servidor de control para el Antivirus y Firewall, se hizo reinstalación del mismo por fallas al haber apagones.
- Realicé y preparé el servidor Dell del Despacho para virtualizaciones instalando software VMWare.
- Cree y configuré el primer servidor virtualizado para la instalación del SAFORA, Sistema de Administración de Formación Artística.
- Colaboré en la configuración e instalación del sistema operativo para el uso del SAFORA, así mismo como en el montaje de bases de datos y página del SAFORA.
- Realicé el cambio de segmento de red en Recursos Humanos para que puedan utilizar el enlace dedicado a Finanzas Públicas.
- Realicé en conjunto con la empresa ESET la configuración de UTM (Unified Threat Management) para mejora de navegación en enlace del Despacho Superior.
- Configuré switch Cisco para poder utilizar Vlan's, así mismo se hizo la actualización de firmware de switch para reparar problemas con el mismo.
- Atención a problemas de conexión de internet revisando los diferentes equipos de red como son: Switches, Rrouters, Access Point, tarjetas de red y tomas de corriente eléctrica.
- Instalar de manera correcta de equipos para que los usuarios tengan acceso a la red interna e internet del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Apoyé al servicio técnico de Printer para la instalación de una impresora multifuncional mediante la red en Financiero, así como también se aplicaron las políticas pertinentes en la configuración de antivirus y firewall.
- Brindar soporte técnico a las Unidades de Despacho Ministerial, Vicedespacho de Cultura, Administración General, Compras, Comunicación Social, Planificación y Políticas, Unidad de Auditoria Interna, Unidad de Administración Financiera, Recursos Humanos, Departamento Financiero, Unidad Jurídica, Cooperación Nacional e Internacional y Recepción del Despacho Superior, así mismo, la Administración y Conservación y Restauración del Palacio Nacional

de la Cultura, resolviendo diferentes problemas relacionados con la conexión de Red y/o internet.

- Entre otras actividades que me fueron requeridas por las Autoridades Superiores conjuntamente con la Dirección de Sistemas Informáticos del Ministerio de Cultura y Deportes realicé las siguientes actividades: Revisé el reloj de marcate que se encuentra ubicado en recursos humanos corrigiendo errores en el puerto USB; Di formato a computadoras y reinstalación de sistema operativo;

Resultados Obtenidos:

- 10 usuarios con políticas definidas para la navegación de internet tanto temporales como permanentes.
- 1 servidor ESET reinstalado correctamente.
- 1 servidor instalado con software para virtualización.
- 1 servidor virtualizado correctamente.
- 1 sistema instalado para poder ser utilizado mediante WEB o Red interna.
- 5 usuarios cambiados de segmento de red correctamente.
- 1 UTM configurado exitosamente.
- 1 Switch configurado con 3 Vlan's.
- 2 Switch actualizados.
- 48 conflictos de red resueltos.
- 1 impresora multifuncional en red configurada correctamente.
- 15 Unidades atendidas resolviendo problemas de conexión de red y acceso a internet, así como soporte técnico.
- 1 reloj biométrico reparado.
- 2 computadoras formateadas y reinstaladas tanto sistema operativo como software base.

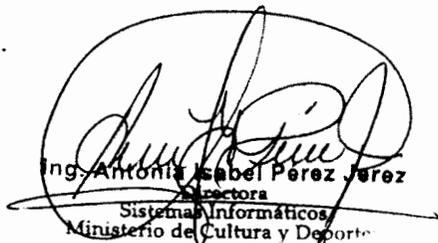
Sin otro particular y en espera que dicho informe sea de su completa satisfacción me suscribo de usted, como su servidor,

Cordialmente,



César Antonio Catú Soria

Vo.Bo.



Ing. Antonia Isabel Pérez Jerez
Directora
Sistema Informáticos
Ministerio de Cultura y Deportes